



نام شرکت : مجمع خیرین حامی بازماندگان از تحصیل

شماره پیگیری : ۲۰۷۴۵۹۸۲۵۰۵۴۱۵۳۵۵۶۱

تاریخ پذیرش نهایی : ۱۳۹۹/۰۷/۰۲

شناسه ملی :

کلیه داخلی صالح

اساسنامه

ماده ۱: نام و نوع شخصیت حقوقی : موسسه مجمع خیرین حامی بازماندگان از تحصیل غیر تجاری

ماده ۲: مدت فعالیت مجمع و نوع فعالیت آن:

۱- مدت فعالیت مجمع از تاریخ ثبت به مدت نامحدود

۲- مجمع ، خیریه ای است با فعالیت مردمی، غیر سیاسی، غیر دولتی و غیر انتفاعی و عام‌المنفعه که در محدوده موارد تعیین شده در این اساسنامه و با رعایت کامل قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران عمل خواهد نمود.

ماده ۳: موضوع فعالیت:

الف- فراهم کردن امکان ادامه تحصیل یا کسب مهارت و حرفه آموزی در افراد در دامنه آموزشی واجب‌التعلیم گروه سنی ۷ تا ۲۰ سالگی در دوره های تحصیلی ابتدایی و متوسطه است و بزرگسالان بازمانده از تحصیل گروه سنی ۱۶ سال به بالا (با اولویت گروه سنی اول)

ب- تلاش در ورود یا بازگرداندن کودکان و دانش آموزان بازمانده از تحصیل به کلاس درس و در غیراینصورت ضمن کوشش در کشف و شناسایی استعداد و سپس راهنمایی آنها- تلاش جدی و وافر در مهارت آموزی موثر و منتج به اشتغال مولد در مراکز آموزش فنی حرفه ای ، کارگاه ها ، آموزشگاه ها

ماده ۴: محدوده جغرافیایی فعالیت: در سطح ملی.

تفسیر ۱: موسسات استانی با داشتن استقلال کامل مالی، حقوقی و مسئولیت مدنی و کیفری، رئیس مجمع خود را به عنوان عضو مجمع عمومی، به مجمع مرکزی معرفی نمایند و پایان هر سال گزارشی از فعالیت مجمع استانی را به مجمع مرکزی ارسال می نمایند.

ماده ۵: محل: مرکز اصلی مجمع در تهران به نشانی: استان تهران - منطقه ۱۵ ، شهرستان تهران ، بخش مرکزی ، شهر تهران، محله بهار ، خیابان دکتر علی شریعتی ، خیابان شهید آیت الله طالقانی ، پلاک ۱۷ ، ساختمان ۱۷ (۴۲۸) سابق ، طبقه دوم ، واحد ۸ کدپستی ۱۵۶۳۶۷۴۸۳۹

ماده ۶: مجمع ، تابعیت جمهوری اسلامی ایران را دارد و کلیه اعضای آن التزام خود را به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران اعلام می دارند.

ماده ۷: سرمایه اولیه مجمع اعم از منقول و غیر منقول مبلغ ۲۳۰۰۰۰۰۰ ریال (بیست و سه میلیون ریال) می باشد که توسط اعضای هیئت موسس به موسسه اهدا گردیده و کلیه موسسین حق مطالبه ، استرداد و یا برداشت دارایی را تحت هیچ عنوان ندارند ، با توجه به اینکه این موسسه دارای ماهیت غیر انتفاعی و داوطلبانه است ، لذا کلیه منابع مالی ، درآمد ها و اموال و دارایی های منقول و غیر منقول که توسط اعضای موسسه یا اشخاص حقیقی و حقوقی دولتی و غیر دولتی به موسسه اهدا می شود یا در طول فعالیت موسسه به عنوان درآمد کسب می شود ، متعلق به شخصیت حقوقی موسسه بوده و صرفاً برای اجرای اهداف مندرج در اساسنامه هزینه خواهد شد و اعضای هیئت امنا، مدیران و دیگر افرادی که به نحوی در موسسه همکاری دارند و وابستگان آنها، هیچگونه حق مالکیت نسبت به اموال و دارایی ها نخواهند داشت.

ماده ۸: هیئت مؤسس مجمع ، متشکل از ۲۵ نفر است که پس از تاسیس مجمع ، می توانند به عنوان هیئت امنا انجام وظیفه نمایند و به عنوان هیئت موسس مسئولیتی نخواهند داشت .

ماده ۹: اهداف :

هدف از تشکیل مجمع عبارتست از :

الف- فراهم کردن امکان ادامه تحصیل یا کسب مهارت و حرفه آموزی در افراد در دامنه آموزشی واجب‌التعلیم گروه سنی ۷ تا ۲۰ سالگی در دوره های تحصیلی ابتدایی و متوسطه است و بزرگسالان بازمانده از تحصیل گروه سنی ۱۶ سال به بالا (با اولویت گروه سنی اول)

ب- تلاش در ورود یا بازگرداندن کودکان و دانش آموزان بازمانده از تحصیل به کلاس درس و در غیراینصورت ضمن کوشش در کشف و شناسایی استعداد و سپس راهنمایی آنها ، تلاش جدی و وافر در مهارت آموزی موثر و منتج به اشتغال مولد در مراکز آموزش فنی حرفه ای ، کارگاه ها ، آموزشگاه ها

تحقق موارد فوق با بکارگیری توانمندیهای معنوی و مادی خیرین ، متخصصین خیراندیش و امکانات دیگر موجود در جامعه اعم از دولتی و غیردولتی دستایی به اهداف مذکور مبتنی است بر اصول ذیل و حرکت و فعالیت مجمع در حول این محورها :

۱- عمل به فرمان الهی "تعاونوا علی البر و التقوی" و گسترش فرهنگ و سنت اسلامی انجام عمل صالح

۲- اشافه فرهنگ مشارکت و جلب کمک های مردمی

۳- کمک به کاهش آسیب های اجتماعی از جمله اعتیاد و پیشگیری از ارتکاب جرم و نهایتاً کاهش پرونده های قضائی و ارتقاء سلامت جامعه.

۴- توانمندسازی جامعه هدف و کمک به اشتغال جوانان و کاهش نرخ بیکاری

۵- ترویج فرهنگ مهارت آموزی اعم از مهارتهای زندگی ، اجتماعی و حرفه ای

۶- تر گذاری در افزایش ، مهارت هنر در خانه و جامعه ، مهارت سالم زیستن و مدیریت و برنامه ریزی در خانواده

۷- ارائه راه کارهای پیشگیرانه در جهت کاهش آمار جمعیت هدف و هزینه های نظام

۸- فراهم کردن زمینه ارتقاء سرمایه اجتماعی

۹- افزایش سطح اعتقاد به استعداد و توانایی انسانی در تنبیر وضع موجود و جهت نیل به وضع مطلوب

۱۰- ایجاد باور و نگرش مثبت به زندگی

۱۱- کمک در ترویج فرهنگ احسان ، انفاق و نوع دوستی



Handwritten signature and stamp at the bottom left.

Handwritten signature and stamp at the bottom center.

Handwritten signature and stamp at the bottom right.

۱۲- ایجاد ساز و کار لازم برای خیرین و نیکوکاران به منظور جذب مشارکتها و کمکهای مردمی

• ماده ۱۰: شیوه های اجرایی مجمع عبارتند از:

- ۱- روزآمد کردن فعالیت های مجمع متناسب با پیشرفت های علمی، فناوری و تحولات دیگر اجتماعی
- ۲- ایجاد ساختار اجرایی مناسب برای تحقق اهداف مجمع
- ۳- ایجاد سازوکار لازم برای جذب کمک ها و تامین منابع مالی مورد نیاز مجمع
- ۴- فراهم کردن امکان ارتباط و تعامل با دستگاهها، سازمانها و نهادهای راسمن های مرتبط با موضوع اساسنامه
- ۵- استفاده مستمر از دستاوردها، مطالعات و کمک های سازمانها و نهادهای بین المللی مرتبط با موضوع فعالیت مجمع با رعایت سیاست خارجی کشور
- ۶- تلاش در کسب آگاهی از آخرین پژوهشها و دستاوردهای علمی و تحقیقاتی داخل و خارج در راستای اهداف اساسنامه و جامعه هدف آن
- ۷- برنامه ریزی لازم برای شناسایی کامل جامعه هدف، چگونگی ارتباط با خانواده ها، جذب و رفع مشکل آنها
- ۸- تمهیدات لازم برای ارزیابی عملکرد مجمع، به منظور آگاهی از نقاط ضعف و رفع آنها، و کوشش در تقویت بیشتر نقاط قوت

ماده ۱۱: ارکان مجمع عبارتند از:

- ۱- مجمع عمومی هیئت امنا
- ۲- شورای سیاست گذاری
- ۳- هیئت مدیره
- ۴- بازررس

تبصره ۱: فعالیت هیئت امنا، شورای سیاست گذاری، هیئت مدیره و بازرسان به دور از هرگونه وابستگی سیاسی به گروه ها و احزاب سیاسی و به صورت افتخاری می باشد و موسسان و صاحبان سرمایه حق هیچگونه برداشت یا تخصیص به نفع خود از محل کمکها و هدایای دریافتی نقدی و غیر نقدی به مجمع را ندارند

تبصره ۲: موسسان و وابستگان طبقات اول و دوم آنان موضوع ماده ۱۸ قانون مالیات های مستقیم و هیئت امنا و مدیران آنها مجاز به انجام معامله با مجمع نمی باشند

ماده ۱۲: مجمع عمومی (هیئت امنا) عالی ترین رکن تصمیم گیری است که به صورت عادی تا دوبار در سال و یا به صورت فوق العاده تشکیل می شود. پذیرش اعضاء جدید منوط به تصویب اکثریت هیئت امنا است.

ماده ۱۳: ترکیب اعضای مجمع عمومی (هیئت امنا) به شرح ذیل می باشد

- ۱- اعضاء هیئت موسس
- ۲- رؤسای مجامع استانی که به موجب تبصره ذیل ماده ۴ اساسنامه تشکیل میشوند

ماده ۱۴: چنانچه ادامه همکاری هر یک از اعضاء هیئت امنا به علل فوت، عزل و یا استعفا غیرممکن شود، هیئت امنا شخص واجد شرایط و مورد اعتماد دیگری را با رأی اکثریت اعضا به عنوان عضو هیئت امنا انتخاب می کند.

ماده ۱۵: مجمع عمومی عادی سالی حد اقل یک بار و در صورت صلاحدید و تشخیص هیئت مدیره سالی دو بار برگزار خواهد شد. اکثریت لازم جهت اتخاذ تصمیم مجمع عمومی عادی و فوق العاده نصف به علاوه یک آرا حاضرین می باشد. جلسات مجمع با حضور حداقل دو سوم اعضاء رسمیت یافته و در صورتی که در مجمع عمومی عادی در دعوت نخست، نصاب مذکور حاصل نشود، جلسه مجمع به فاصله حداکثر ۱۵ روز کاری و با حضور نصف اعضاء، رسمیت می یابد.

تبصره ۱: مجمع عمومی عادی ممکن است به صورت فوق العاده در هر زمان به تقاضای هیئت مدیره، بازررس و یا به درخواست یک پنجم اعضاء هیئت امنا تشکیل گردد.

ماده ۱۶: وظایف مجمع عمومی عادی:

- ۱- انتخاب اعضای هیئت مدیره و بازرسان (اصلی و علی البدل)
- ۲- استماع و رسیدگی به گزارش هیئت مدیره و بازررس
- ۳- تعیین و تصویب خط مشی کلی مجمع
- ۴- بررسی و تصویب یا رد پیشنهادهای هیئت مدیره
- ۵- تصویب ترانزنامه و بودجه مجمع
- ۶- تعیین روزنامه کثیرالانتشار جهت درج آگهی ها
- ۷- عزل اعضاء هیئت مدیره و بازرسان
- ۸- تصویب آئین نامه های مالی - اداری و پشتیبانی مجمع
- ۹- بررسی و تصویب آرم ویا مهر مجمع
- ۱۰- نظارت عالی بر مجامع استانی در جهت تحقق اهداف موضوع ماده ۹ و اخذ گزارش شش ماهه از مجامع استانی

ماده ۱۷: مجمع عمومی فوق العاده:

- مجمع عمومی فوق العاده هیئت امنا با شرایط زیر تشکیل خواهد شد.
- ۱- بادرخواست اکثریت اعضای هیئت مدیره یا بازررس
 - ۲- با درخواست یک سوم اعضاء هیئت امنا

تبصره ۱: اکثریت لازم جهت اتخاذ تصمیم مجمع عمومی فوق العاده نصف به علاوه یک آرا حاضرین در جلسه رسمی مجمع می باشد

ماده ۱۸: وظایف مجمع عمومی فوق العاده:

- ۱- تصویب تغییرات اساسنامه
- ۲- تغییر در میزان سرمایه ها
- ۳- بررسی و تصویب یا رد انحلال مجمع
- ۴- افزایش یا کاهش اعضاء هیئت امنا



Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

ماده ۱۹: مجامع عمومی هیئت امانت توسط هیئت رئیسه ای مرکب از یک رئیس، یک منشی و دو ناظر اداره می شوند. اعضای هیئت رئیسه نباید از بین نامزدهای هیئت مدیره و بازرسان باشند و با اعلام قبلی نامزدی خود در مجمع عمومی هیئت امانت انتخاب خواهند شد.

ماده ۲۰: به منظور تدوین سیاستها، ایجاد وحدت رویه، بهره گیری از دانش و تجارب صاحب نظران، متخصصین و مدیران مرتبط با موضوع اساسنامه و هدایت فعالیت های این مجمع در راستای مأموریت و فعالیت دستگاه ها و نهادهای ذی ربط و هم افزایی با آنها، شورای سیاست گذاری تشکیل می شود.

تبصره ۱: وظایف و اختیارات، نحوه عضویت و فعالیت اعضاء در شورای سیاست گذاری مجمع مرکزی و مجامع استانی، تابع شیوه نامه ایست که توسط هیئت امانت تهیه و ابلاغ می گردد.

ماده ۲۱: مجمع دارای هیئت مدیره ای مرکب از ۷ نفر عضو اصلی و ۲ نفر عضو علی البدل خواهد بود. که از بین اعضای هیئت امانت انتخاب می شوند.

تبصره ۱: جلسات هیئت مدیره با حضور بیش از نصف اعضاء رسمیت یافته و تصمیمات متخذه با اکثریت مطلق آرا حاضرین معتبر خواهد بود.

ماده ۲۲: اعضای هیئت مدیره در اولین جلسه، از بین خود یک نفر رئیس و یک نفر نایب رئیس و یک نفر خزانه دار انتخاب خواهند نمود.

تبصره ۱: شرکت اعضای هیئت مدیره در جلسات ضروریست و غیبت هر یک از اعضا بدون عذر موجه و بدون اطلاع قبلی بیش از سه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب در طول سال، در حکم استعفای عضو غایب خواهد بود.

تبصره ۲: دعوت از اعضای هیئت مدیره می بایست حداقل ۵ روز قبل از تشکیل جلسه به صورت رسمی انجام پذیرد.

ماده ۲۳: در صورت استعفا یا فوت یا عزل هر یک از اعضای هیئت مدیره یا بازرس، عضو علی البدل برای زمان باقی مانده هیئت مدیره یا بازرس بجای عضو اصلی انجام وظیفه خواهد نمود.

ماده ۲۴: هیئت مدیره علاوه بر جلساتی که به طور مرتب و حداقل ماهی یک بار تشکیل می دهد بنا به ضرورت با دعوت کتبی یا تلفنی مدیر عامل تشکیل جلسه فوق العاده خواهد داد.

ماده ۲۵: هیئت مدیره برای مدت ۲ سال انتخاب خواهند شد. انتخاب مجدد آنها برای دوره های بعدی بلامانع است.

ماده ۲۶: هیئت مدیره نماینده قانونی مجمع بوده و وظایف و اختیارات آن در چارچوب اساسنامه به شرح ذیل می باشد:

۱- انتخاب مدیر عامل و خزانه دار

۲- تدوین آئین نامه داخلی اداره هیئت مدیره

۳- شناسائی و تفکیک جامعه هدف (بازماندگان از تحصیل) از طرق مختلف

۴- تشکیل کمیته های تخصصی مورد نیاز متناسب با علل بازماندگی از تحصیل با دعوت و عضویت متخصصین ذیصلاح

۵- فراهم کردن بستری لازم برای جذب مشارکتهای مادی و معنوی

۶- برگزاری جلسات هم اندیشی با خیرین، تشکلهای مردم نهاد و مسئولین دستگاه های اجرائی، شوراهای اسلامی شهر و روستا، شهرداری ها و دهیاری ها در حوزه های مرتبط و مشابه جامعه هدف

۷- ارتباط و تعامل با قوه قضائیه (معاونت اجتماعی و پیشگیری از وقوع جرم)

۸- ایجاد سامانه در فضای مجازی و انتشار مستمر و شفاف فعالیت ها، درآمدها، هزینه ها بصورت فصلی و سالیانه

۹- تجزیه و تحلیل هزینه های هر فعالیت و در دسترس عام قرار دادن آنها در سامانه مجمع به منظور تسهیل و افزایش قدرت انتخاب خیرین

۱۰- برقراری ارتباط با دستگاه ها و نهادهای سازمان های دولتی و غیر دولتی به منظور استفاده از کمک ها و خدماتی که مجاز به ارائه آن هستند و یا از مراجع ذیصلاح خود کسب مجوز خواهند کرد

۱۱- ارتباط مستمر با شوراهای اسلامی شهر و روستا، شهرداریها و دهیاری ها و جلب مشارکت و همکاری آنها

۱۲- ارتباط با دفتر مراجع عظام تقلید و در صورت امکان دریافت مجوز مصرف بخشی از وجوه شرعی اشخاص در مسیر اهداف مجمع

۱۳- برقراری ارتباط و تعامل با انجمن های اولیا و مربیان مدارس

۱۴- برقراری ارتباط مستمر با شورای اجتماعی کشور

۱۵- علاوه بر وظایف مذکور هیئت مدیره عهده دار وظایفی به شرح زیر خواهد بود:

حفظ و حراست اموال منقول و غیر منقول، رسیدگی به حسابها، پرداخت دیون و وصول مطالبات، اجرای مصوبات مجامع عمومی، افتتاح حساب در بانکها طی انجام تشریفات قانونی، تعقیب جریانات قضائی و اداری و ثبتی در کلیه مراحل قانونی در محاکم، تعیین حکم و تعیین وکیل و عزل آن، قطع و فصل دعاوی از طریق سازش و مصالحه و در صورت اقتضا تفویض و واگذاری تمام یا قسمتی از اختیارات هیئت مدیره به هر شخص دیگر اعم از حقوقی یا حقیقی با حق توکیل، هیئت مدیره می تواند هر اقدام و معامله ای را که ضروری بداند در مورد نقل و انتقال اموال غیر منقول که مستلزم تصویب مجمع عمومی می باشد پس از تصویب به نام مجمع انجام دهد.

تبصره ۱: به منظور پیشگیری از بازماندگی از تحصیل دانش آموزان، کارگروه های تخصصی اعم از کارگروه های مجمع مرکزی و مجامع استانی موظفند ضمن بررسی علل منجر به محرومیت از تحصیل متناوباً گزارش هایی را همراه با ارائه پیشنهاد و راهکار، در اختیار دستگاه یا نهاد مربوط قرار دهند

ماده ۲۷: هیئت مدیره از بین خود یا خارج از ترکیب اعضاء هیئت مدیره یک نفر شخص حقیقی واجد شرایط و مورد وثوق را برای تصدی سمت مدیر عامل انتخاب نموده و حدود اختیارات، مدت تصدی او را تعیین می نمایند، انتخاب مجدد وی بلامانع است

ماده ۲۸: مدیر عامل بالاترین مقام اجرایی مجمع است و در حدود اختیاراتی که از طرف هیئت مدیره و اساسنامه به وی تفویض می گردد نماینده محسوب شده و از طرف مجمع حق امضاء دارد.

تبصره ۱: کلیه اسناد و اوراق بهادار و تعهد آور با امضای مدیر عامل، و یکی از اعضای هیئت مدیره به عنوان خزانه دار و در غیاب خزانه دار با امضای رئیس هیئت مدیره معتبر خواهد بود.

ماده ۲۹: مدیر عامل مجری مصوبات مجمع عمومی و هیئت مدیره بوده و دارای اختیارات و مسئولیت های ذیل می باشد:

۱- نمایندگی قانونی در مراجع رسمی و نهادهای و در برابر اشخاص حقیقی و حقوقی

۲- نگهداری دارایی، اموال، حسابها، اسناد و دفاتر موسسه

۳- اعمال اختیاراتی که به صورت موردی یا مقطعی از جانب هیئت مدیره به وی تفویض شده باشد

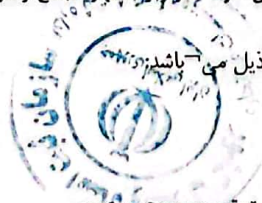
۴- ارائه پیشنهاد های لازم در زمینه گسترش، بهبود و هماهنگی در فعالیت های موسسه به هیئت مدیره جهت تصویب مجمع عمومی

۵- تهیه پیش نویس ترانزنامه، بودجه، خط مشی و گزارش سالیانه جهت بررسی هیئت مدیره و ارسال به مجمع عمومی برای تصویب

۶- تهیه پیش نویس آئین نامه های مورد لزوم جهت طرح و تصمیم گیری در هیئت مدیره

۷- پیشنهاد برگزاری جلسه مجمع عمومی به طور فوق العاده با ذکر علل موجه برای تصویب به هیئت مدیره

۸- ایجاد سایر وظایف و اختیاراتی که طبق اساسنامه و قوانین و مقررات مربوطه به مدیر عامل محول شده یا بشود



Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Multiple handwritten signatures in blue ink at the bottom of the page.

- ماده ۳۰: مجمع عمومی عادی یک نفر را به عنوان بازررس اصلی و یک نفر را به عنوان بازررس علی‌البدل برای مدت یک سال انتخاب خواهد نمود، بازررس می‌تواند بدون حق رای در جلسات هیئت مدیره شرکت نماید
- ماده ۳۱: بازررس می‌تواند در هر موقع هرگونه رسیدگی و بازررسی را در مورد عملیات مجمع انجام داده و اسناد و مدارک و اطلاعات مربوطه را مطالبه کرده و مورد رسیدگی قرار دهد و در صورت لزوم تقاضای تشکیل جلسه فوق‌العاده مجمع عمومی را بنماید.
- ماده ۳۲: اشخاص ذیل نمی‌توانند به عنوان بازررس انتخاب شوند:
- ۱- کسانی که به علت ارتکاب جرم و به موجب حکم قطعی دادگاه از حقوق اجتماعی کلاً و یا بعضاً محروم شده باشند
 - ۲- اعضای هیئت امنا، مدیران و مدیرعامل
 - ۳- اقربای سببی و نسبی هیئت امنا، مدیران و مدیرعامل تا درجه سوم از طبقه اول و دوم
 - ۴- همسر اشخاص مذکور در بند ۲

تبصره ۱: انتخاب مجدد بازررسان بلامانع است

ماده ۳۳: وظایف بازررسان به شرح ذیل است:

- ۱- بررسی کلیه اسناد و اوراق مالی و تهیه گزارش برای مجمع عمومی
- ۲- تهیه گزارش عملکرد برای اطلاع مجمع عمومی
- ۳- گزارش هرگونه تخلف هیئت مدیره از مفاد اساسنامه به مجمع عمومی
- ۴- اظهارنظر کتبی درباره صحت صورت دارایی، عملکرد و مطالب و اطلاعاتی که هیئت مدیره و مدیران در اختیار مجمع عمومی گذاشته‌اند
- ۵- سایر وظایفی که اساسنامه و قوانین و مقررات موضوعه به عهده بازررس قرار داده است

ماده ۳۴: بودجه مجمع از محل های زیر تأمین می‌شود:

- الف) قبول هدایا، اعانات، نذورات، زکوات و هبه اشخاص حقیقی و حقوقی اعم از داخلی و خارجی وفق قوانین و مقررات مربوطه
- ب) وقف و حبس
- ج) قبول وجوهات شرعی با کسب اجازه از مراجع عظام تقلید
- د) قبول ثلث مال و دیگر کمکها با وصیت

ماده ۲۵: درآمد و هزینه های مجمع در دفاتر قانونی ثبت و در پایان هر سال مالی گزارش آن به مراجع ذی‌ربط ارائه خواهد شد.

ماده ۲۶: دفتر فعالیت مجمع با تعامل و هماهنگی لازم از امکانات موجود آموزش و پرورش یا سایر دستگاه‌ها و نهادهای دولتی و غیر دولتی تأمین خواهد شد.

ماده ۲۷: هیئت مدیره موظف است نسبت به ایجاد تارنمای رسمی مجمع اقدام نموده و گزارش تمام فعالیت های مجمع را از جمله عملکرد مالی (درآمد و هزینه) به صورت برخط و قابل مشاهده عموم در معرض افکار عمومی قرار دهد

تبصره ۱: هیئت مدیره مکلف است کلیه درآمدهای حاصله را مطابق اساسنامه و رعایت موازین شرعی و قانونی صرف اهداف و وظایف نماید

تبصره ۲: هیچ یک از اعضاء ارکان مجمع و وابستگان طبقات اول و دوم آنان نمی‌توانند به انجام معامله با مجمع مبادرت نمایند.

تبصره ۳: سال مالی مجمع یک سال شمسی کامل می‌باشد که از اول فروردین هر سال تا پایان اسفندماه است، به استثناء سال مالی اول که از بدو تاسیس لغایت پایان اسفند همان سال خواهد بود.

تبصره ۴: مکاتبات رسمی مجمع با امضای مدیرعامل صورت می‌پذیرد

تبصره ۵: مصوبات و صورت جلسات هیئت مدیره در دفاتر مخصوصی به ترتیب تاریخ، ثبت و به امضای اعضای حاضر خواهد رسید.

ماده ۳۸: هیئت مدیره مکلف است هرگونه تغییر یا اصلاح اساسنامه را به تصویب مجمع عمومی فوق‌العاده رسانده و نتیجه آن را برای انجام تشریفات اداری ثبت و به مرجع صدور پروانه اعلام نماید.

ماده ۳۹: مجمع دارای سربرگ، مهر و یا آرم مخصوص خواهد بود که متن آن با تصویب هیئت مدیره و برابر مقررات تهیه خواهد شد. هیئت مدیره مکلف است نمونه سربرگ، مهر و آرم تهیه شده را به مرجع صادرکننده پروانه فعالیت ارسال نماید.

ماده ۴۰: انحلال: در صورت انحلال مجمع، مجمع عمومی فوق‌العاده حداقل ۳ نفر را به عنوان هیئت تصفیه انتخاب و این هیئت موظف خواهد بود پس از ادای دیون و وصول مطالبات با حضور و نظر کمیته ای مرکب از نماینده ولی فقیه نمایندگان وزارت کشور و وزارت امور اقتصادی و دارایی نسبت به واگذاری اموال و املاک منقول و غیر منقول به آموزش و پرورش استان اقدام نماید. هیئت مذکور موظف است یک نسخه از فهرست کامل اموال و املاک منقول و غیر منقول واگذار شده را به وزارت کشور و ثبت شرکتها ارسال نماید.

تبصره ۱: تصفیه امور مربوطه به مجمع بر طبق مفاد اساسنامه و قوانین موضوعه صورت خواهد پذیرفت

تبصره ۲: هیئت تصفیه از بین خود یک نفر را به عنوان مدیر تصفیه انتخاب می‌تواند

تبصره ۳: مدیر تصفیه موظف است یک نسخه از گزارش تصفیه را به مرجع صدور پروانه و ثبت شرکتها ارائه نماید

ماده ۴۱: مجمع می‌تواند از همکاری کلیه صاحب نظران، سازمان‌ها، مؤسسات فرهنگی، آموزشی، ذی‌ربط دارای مجوز قانونی اعم از حقیقی و حقوقی، دولتی و غیردولتی استفاده نماید

ماده ۴۲: چنانچه فعالیت‌های مندرج در اهداف این اساسنامه نیازمند کسب مجوز خاص از سایر دستگاه‌های دولتی باشد، مجمع موظف است نسبت به کسب مجوز مورد نظر اقدام نماید.

ماده ۴۳: مواردی که در این اساسنامه پیش‌بینی نشده است بر اساس آیین‌نامه ذی‌ربط تأسیس و فعالیت‌های سازمان‌های مردم نهاد و عموماًت قانون تجارت عمل خواهد شد

ماده ۴۴: شیوه‌نامه اجرای این اساسنامه توسط هیئت امنا تهیه، تصویب و ابلاغ خواهد شد

ماده ۴۵: اعضای هیات امنا به تعداد ۲۵ نفر به شرح زیر می‌باشد:


اعضای هیات امنا

ردیف نام و نام خانوادگی نام پدر امضاء

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a circular official stamp in the center.

- ✓ ۱ محمد علی ابراهیمی ابراهیم
- ✓ ۲ داود امری راد یحیی
- ✓ ۳ سیدشهاب الدین جاووشی میر علی
- ✓ ۴ محسن ولیئی حسین
- ✓ ۵ سیدحسین شریفی سیدعلی
- ✓ ۶ ایراندخت فیاض غلامحسن
- ✓ ۷ عبدا... نوروزی حسن
- ✓ ۸ محمدرضا واعظ مهدوی مهدی
- ✓ ۹ عبدالرضا فولادوند علی میرزا
- ✓ ۱۰ محسن غیائی ولی الله ..
- ✓ ۱۱ سیدابوالفضل رضوی سیدکریم
- ✓ ۱۲ محمدحسین مقیمی محمدعلی
- ✓ ۱۳ سیدمحمدحسن موسوی سیدابوالقاسم
- ✓ ۱۴ محمود مهر محمدی حسن
- ✓ ۱۵ داوود نعیمی غلامحسین
- ✓ ۱۶ علی اوسط هاشمی شادالله
- ✓ ۱۷ سیدمجتبی هاشمی محمود
- ✓ ۱۸ سیدمحمدرضا میراسکندری سیداصغر
- ✓ ۱۹ اکبر ابراهیمی محمد
- ✓ ۲۰ نعمت بنی آدم بنی اوسط
- ✓ ۲۱ عباسعلی باقری ورکانه محمد حسن
- ✓ ۲۲ احمد مازنی کر بلائی
- ✓ ۲۳ الهه حجازی موغاری علی
- ✓ ۲۴ سید مهدی حسینی خامنه سید محمد
- ✓ ۲۵ بهرام محمدیان فرهاد





ماده ۴۶: این اساسنامه در ۴۶ ماده و ۲۰ تبصره در جلسه مورخ ۱۳۹۸/۰۸/۲۷ تنظیم و به تصویب موسسین رسید و ذیل تمام صفحات آن امضاء شد.

